

Бекітемін



«Бақанас аграрлы-индустриалдық колледжі» МҚКК директоры
Б.Н. Оксикбаев

2019 жыл 28 » 08
№ 36 бұйрығы

«Бақанас аграрлы-индустриалдық колледжі» МҚКК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

I. Жалпы ереже

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңының 10- бабына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсыныстарға сәйкес әзірленген және ұсыныс сипаты бар.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Бақанас аграрлы-индустриалдық колледжі» МҚКК мекемесі үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бағытталған ұсынымдарды орнатуға бағытталған.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартының міндеттері:
 - 1) «Бақанас аграрлы-индустриалдық колледжі» МҚКК мекемесінде жұмыс істейтін адамдарда тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;
 - 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы көріністерді және олардың теріс салдарын уақтылы анықтау.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартының қағидалары:
 - 1) заңдылық;
 - 2) транспаренттілік;
 - 3) іскерлік әдептілік;
 - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау және сыбайлас жемқорлықтың көріністерінен сақтау;
 - 5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Бақанас аграрлы-индустриалдық колледжі» МҚКК мекемесінде жұмыс істейтін адамдардың орнатылған ережелер мен сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін белгілейді.
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар негізінде лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау көзқарасы:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар саласында жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
- 2) өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау;
- 3) тіршілік әрекеті саласы тиісті спецификасына байланысты өзге қоғамдық маңызды қатынастар кезінде қалануы тиіс.

II. Қоғамдық қатынастардың жеке саласына жұмыс істейтін адамдарға орындау үшін мінез-құлық (іс-әрекет) ережелері

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары мен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- 1) Конституцияны және Қазақстан Республикасының өзге заңдарын, Президенттің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алу;
- 2) Қазақстан халқының бірлігін және елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;
- 3) шыншыл, әділ, кішіпейіл болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғаларды өкілдері мен әріптестері қарым-қатынаста жалпы орнатылған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен нақтылық таныту;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен мүдделеріне қатысты шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ету;
- 5) өз іс-әрекеттері мен мінез-құлқы қоғам тарапынан сын айтуға себепші болмау, сын айтқаны үшін қудалауға жол бермеу, қызметті жақсарту және кемшіліктерді жою үшін конструктивтік сынды пайдалану;
- 6) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қызметтік жағдайды ықпал ету үшін пайдаланбау;
- 7) болмысқа сай келмейтін мәліметтерді таратпау;
- 8) тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік қарастыратын іс-әрекеттерге және өзге де құқықбұзушылықтарға жол бермеу;
- 9) еңбек заңнамасын сақтауды, еңбек тәртібі мен талаптарын сақтауды қамтамасыз ету.

2. Мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде:

- 1) мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын арттыру жөнінде тұрақты түрде іс-шаралар қолдану;
- 2) қызмет алушыларға түсінікті түрде мемлекеттік қызмет көрсету туралы тәртіп туралы толық және нақты ақпаратты ұсыну;
- 3) мемлекеттік қызметті көрсету барысында қарастырылмаған құжаттарды талап етуге, сонымен қатар бюрократияға жол бермеу;
- 4) сыбайлыс жемқорлықтық құқық бұзушылықты жасауға мәжбүрлеуде басшылықты хабардар ету;
- 5) мемлекеттік қызмет көрсету үрдісін жетілдіруді, тиімділігі мен пайдалылығын қамтамасыз ету.

3. Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік және өзге де сатып алуды іске асыру кезінде ұсынылады:

- 1) сатып алуға арналған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

- 2) Заңмен қарастырылған жағдайдан өзге, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды өткізу үрдісіне қатысудың тең мүмкіндіктерін ұсыну;
 - 3) сатып алудың ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;
 - 4) сыбайлыс жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
 - 5) атқарушы құжаттары бойынша атқарылмаған міндеттері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіміне енгізілген әлеуетті өнім беруші немесе онымен тартылатын субмердігер ретінде қатысуға жол бермеу.
- 4.Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:
- 1) мүдделер қақтығысы, қызметтік міндеттерді орындау кезінде жеке мүддешілік туындау, сыбайлас жемқорлықтық іс-әрекетке және сыйлық алуға мәжбүрлеу туралы тікелей басшылыққа хабардар ету ;
 - 2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қызметтік жағдайды ықпал ету үшін пайдаланбау;
 - 3) әріптестерге, басшылыққа және өзге де лауазымды тұлғаға ресми адамдардың лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игіліктер не артықшылық таралу үшін аталған адамдарға сыйлықтарды тарту етпеу және қызметтік емес қызметтер көрсетпеу;
 - 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетке, сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
 - 5) анықталған сыбайлас жемқорлық фактілері, сондай-ақ материалдарды тездетіп қарау үшін пайда алуға мәжбүрлеу туралы басшылыққа дер кезінде хабарлау;
 - 6) орындау үшін берілген өкімнің заңдылығындағы күмәндану туралы жазбаша түрде басшылыққа жеткізу;
 - 7) тікелей басшылық мүдделер қақтығысына өзі тартылған болса, жоғарыда тұрған басшылыққа жүгіну;
 - 8) пайда табумен байланысты кәсіпкерлік немесе өзге қызметті іске асыру үшін ықпал етуден бас тарту.
- 5.Қызметкерлерді іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:
- 1) тағайындау материалдарды қарау мерзімдерін сақтау;
 - 2) жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға негізгі міндеттерін, тыйым салуларды және шектеулерді түсіндіру;
 - 3) кадралды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын сақтау;
 - 4) жұмысқа орналасуға үміткерлерден еңбек шартын жасасуға қатысты емес құжаттарды талап етпеу;
 - 5) қызметкерлерге қатысты қызметтік тергеулерді нақты және жан-жақты өткізу.
- 6.Тіршілік әрекеті саласы спецификасына байланысты туындайтын өзге қарым-қатынастар кезінде:
- 1) қарамақтағы лауазымды тұлғалардың қызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін нақты анықтау;
 - 2) қарамақтағы лауазымды тұлғалар арасында еңбек жүктемесін әділсіз бөлуге жол бермеу;

- 3) қызметтің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ мадақтау және шара қолдану кезінде әділеттік пен шындықты көрсету;
- 4) қарамақтағы қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптау, дерекілік фактілерді, адами абыройын таптау, әдепсіздік, жөнсіз қылыққа жол бермеу;
- 5) орындауға келмейтін немесе лауазымдық міндеттердің шегінен тыс шығатын, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдерді бермеу;
- 6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамақтағы адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік лауазымды пайдаланбау;
- 7) қарамақтағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылықтарды жасауға мәжбүрлемеу;
- 8) өз қызметтік міндеттерін орындау кезінде әріптестердің мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде нақты іс-шараларды уақтылы қолдану;
- 9) мүліктің сақтаулын қамтамасыз ету, қызметтік мақсатта меншікті, оның ішінде автокөлік құралын рационалды және тиімді пайдалану.